

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 3 от 21.11.2023

« УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «Кузкеевская СОШ»
Тукаевского муниципального района
Л.Ф.Галиева

Введено в действие приказом
№ 215 от 21.11.2023 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Кузкеевская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ (далее - Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Кузкеевская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет -постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей.

1.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки им передового педагогического опыта;
- решение вопросов, об усвоении учащимися основных общеобразовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Срок полномочий Педагогического совета бессрочно.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.2 Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- о выдаче документов об образовании – аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минпросвещения РФ);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении 1 степени», имеющим итоговые отметки «отлично» и не более двух отметок «хорошо» медали «За особые успехи в учении 2 степени»;
- о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;

- об определении списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- о решении вопроса об отчислении обучающихся, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений устава Учреждения;
- об утверждении характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- об осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- о поддержке общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другим вопросам образовательной деятельности Школы, работников Школы, представителей вредителя, представителей вышестоящего органа управления образования, членов Управляющего совета, председателя родительского комитета, родителей обучающихся, обучающихся, иных лиц. Необходимость такого приглашения определяется решением Педагогического совета либо председателем Педагогического совета, решением вышестоящего органа управления образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Члены Педагогического совета несут ответственность за невыполнение решений Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием.

4.2. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета, составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.5. Педагогический совет Школы созывается председателем, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее две трети его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.7. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе действуют общее собрание обучающихся, родительский комитет, представительные органы работников.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом вышестоящий орган управления образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

- иные лица, приглашенные по решению Педагогического совета Школы.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указывается повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются с приложением списочного состава и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).